



Université Libre de Tunis

GUIDE D'UTILISATION DU MODULE EA

Afin de vous faciliter le suivi de la gestion de votre projet de fin d'études (PFE), nous vous avons élaboré le guide suivant, dans lequel nous avons listé dans l'ordre les différentes étapes de saisie des informations relatives à votre PFE sur l'ERP Konosys. Les imprimés écrans avec des descriptions détaillées ont été mis à votre disposition dans ce guide.

Ci-dessous un résumé des étapes à suivre. Chaque étape est décrite par un imprimé écran :

- 1) Choix du module « Mes EA »
- 2) Sélection de la session d'EA
- 3) Sélection du domaine de l'EA (PFE)
- 4) Choix de l'onglet « tuteur »
- 5) Recherche du tuteur dans la liste des tuteurs proposés
- 6) Sélection du tuteur
- 7) Création d'un nouveau stage (PFE)
- 8) Préciser que l'offre du PFE n'est pas issue de l'intranet
- 9) Saisie du thème du PFE, des axes principaux, dates de début et de fin du PFE, provenance du PFE,...
- 10) Choix de l'onglet « Entreprise d'accueil » et renseignements concernant l'entreprise.
- 11) Recherche de l'entreprise d'accueil dans la base des entreprises de Konosys. Si elle existe on clique simplement dessus pour l'ajouter sinon on clique sur le bouton « Ajouter entreprise » pour créer votre entreprise d'accueil.
- 12) Saisie du nom, secteur d'activité et adresse de l'entreprise
- 13) Saisie du téléphone, fax et email de l'entreprise
- 14) Recherche des contacts correspondants à l'entreprise (Recherche du signataire de l'entreprise).
- 15) Recherche du signataire de l'entreprise dans la base des contacts de Konosys. S'il existe on clique simplement dessus pour l'ajouter sinon on clique sur le bouton « Ajouter un contact » pour créer le signataire de l'entreprise.
- 16) Saisie du nom, prénom du signataire de l'entreprise
- 17) Saisie du téléphone, fax et email du signataire de l'entreprise
- 18) Choix du maître de stage
- 19) Voir si le maître de stage est la même personne que le signataire sinon créer le maître de stage.
- 20) Envoi des informations qui ont été déjà remplies au service des stages en cliquant sur le bouton « **Soumettre le sujet** ».

Université Libre de Tunis

GUIDE D'UTILISATION DU MODULE EA

Etape 1 :



Etape 2 :



Université Libre de Tunis

GUIDE D'UTILISATION DU MODULE EA

Etape 3 :

Session d'enseignement appliqué de l'étudiant - Mozilla Firefox

172.18.8.5/.../interface/modifier_etudiant/sessionEA.aspx?id_session=788

Etudiant	Tuteurs	Evaluations	Suivi workflow
Numéro étudiant : 110075 Date de naissance : 30/11/1988 Année d'étude : 5ème année EA : AGR - Projet de Fin d'Etude 2014-2015 Statut : Créé Durée globale : 0	Nom et prénom : BOUKHARI Mohamed Fadi Session de programme : Ingénieur en Agroalimentaire E-mail : mohamed.boukhari@ult-tunis.info Nbre d'EA : 0		

NOUVEAU STAGE

Accueil Admissibles
Achat
Affaires européennes
Agro-alimentaire
Alimentation santé
Audit / Conseil
Autres
Biologie
Biotechnologie
Chimie
Civil
Commercial / Vente
Communication
Contrôle de gestion
Développement durable
Droit
E-business
Economie
Electronique

Sélectionnez le domaine de votre PFE

ENREGISTRER FERMER

Etape 4 :

Session d'enseignement appliqué de l'étudiant - Mozilla Firefox

172.18.8.5/.../interface/modifier_etudiant/sessionEA.aspx?id_session=788

Etudiant	Tuteurs	Evaluations	Suivi workflow
	CHOISIR UN TUTEUR	Tuteur : .. Valideur : .. Coach : .. Evalueur : ..	E-mail tuteur : .. E-mail valideur : .. E-mail coach : .. E-mail évaluateur : ..

Allez sur l'onglet "Tuteurs" pour choisir votre tuteur (Encadreur de l'ULT)

ENREGISTRER FERMER

Université Libre de Tunis

GUIDE D'UTILISATION DU MODULE EA

Etape 5 :

Choix d'un tuteur - Mozilla Firefox

172.16.0.5/renseignement/interfaces/LA_interface_choix_tuteur_etudiant.asp?typechoix=1

Enseignant : Cliquez sur le nom du tuteur pour le choisir

Si vous ne trouvez aucun tuteur, veuillez contacter votre administrateur de stage

1 LANCER LA RECHERCHE ANNULER

Liste des tuteurs

Tapez le nom de votre tuteur dans la zone de texte puis " lancer la recherche "

Etape 6 :

Choix d'un tuteur - Mozilla Firefox

172.16.0.5/renseignement/interfaces/LA_interface_choix_tuteur_etudiant.asp?typechoix=1&direction=1

Enseignant : Cliquez sur le nom du tuteur pour le choisir

Si vous ne trouvez aucun tuteur, veuillez contacter votre administrateur de stage

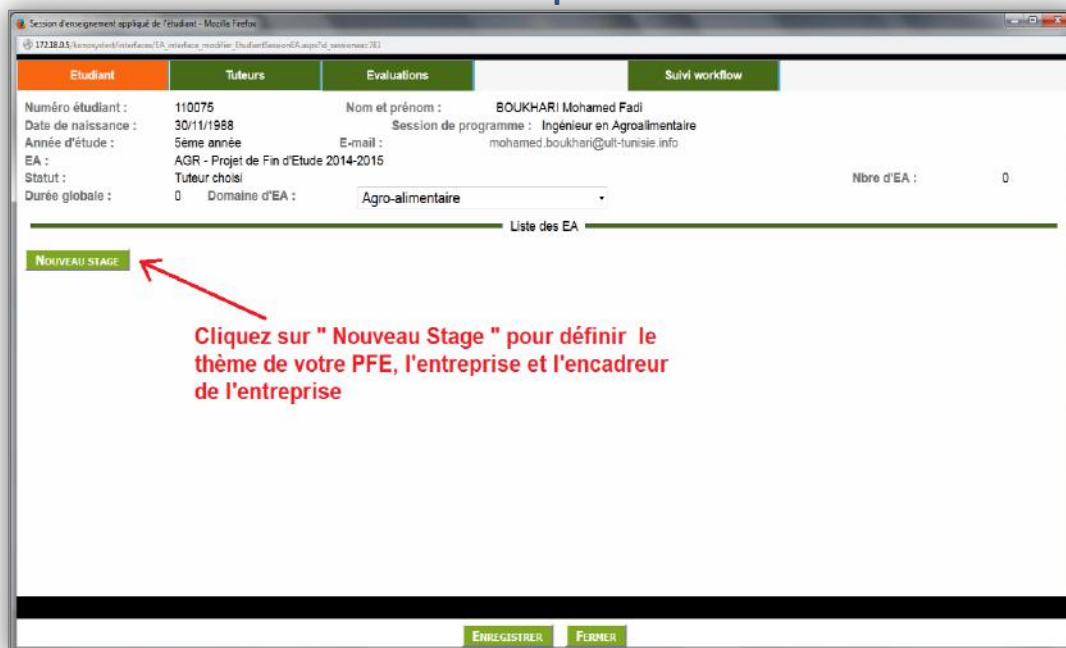
LANCER LA RECHERCHE ANNULER

Liste des tuteurs

Nom Prénom	Démarche
REZOUGA MIHEDHBI Farid	Agro-alimentaire

Cliquez sur le nom du tuteur pour le choisir

Etape 7 :



Session d'enseignement appliqué de l'étudiant - Module EA

172.18.0.5/konosystem/interfaces/EA_interface_modul EA/etudiant/etudiant.asp?id_session=76

Etudiant	Tuteurs	Evaluations	Suivi workflow
Nom et prénom : BOUKHARI Mohamed Fadi	Nom et prénom : BOUKHARI Mohamed Fadi	Nom et prénom : BOUKHARI Mohamed Fadi	Nom et prénom : BOUKHARI Mohamed Fadi
Date de naissance : 30/11/1988	Date de naissance : 30/11/1988	Date de naissance : 30/11/1988	Date de naissance : 30/11/1988
Année d'étude : 5ème année	Année d'étude : 5ème année	Année d'étude : 5ème année	Année d'étude : 5ème année
EA : AGR - Projet de Fin d'Etude 2014-2015	EA : AGR - Projet de Fin d'Etude 2014-2015	EA : AGR - Projet de Fin d'Etude 2014-2015	EA : AGR - Projet de Fin d'Etude 2014-2015
Statut : Tuteur choisi	Statut : Tuteur choisi	Statut : Tuteur choisi	Statut : Tuteur choisi
Durée globale : 0	Durée globale : 0	Durée globale : 0	Durée globale : 0
Domaine d'EA : Agro-alimentaire	Domaine d'EA : Agro-alimentaire	Domaine d'EA : Agro-alimentaire	Domaine d'EA : Agro-alimentaire
Nbre d'EA : 0	Nbre d'EA : 0	Nbre d'EA : 0	Nbre d'EA : 0

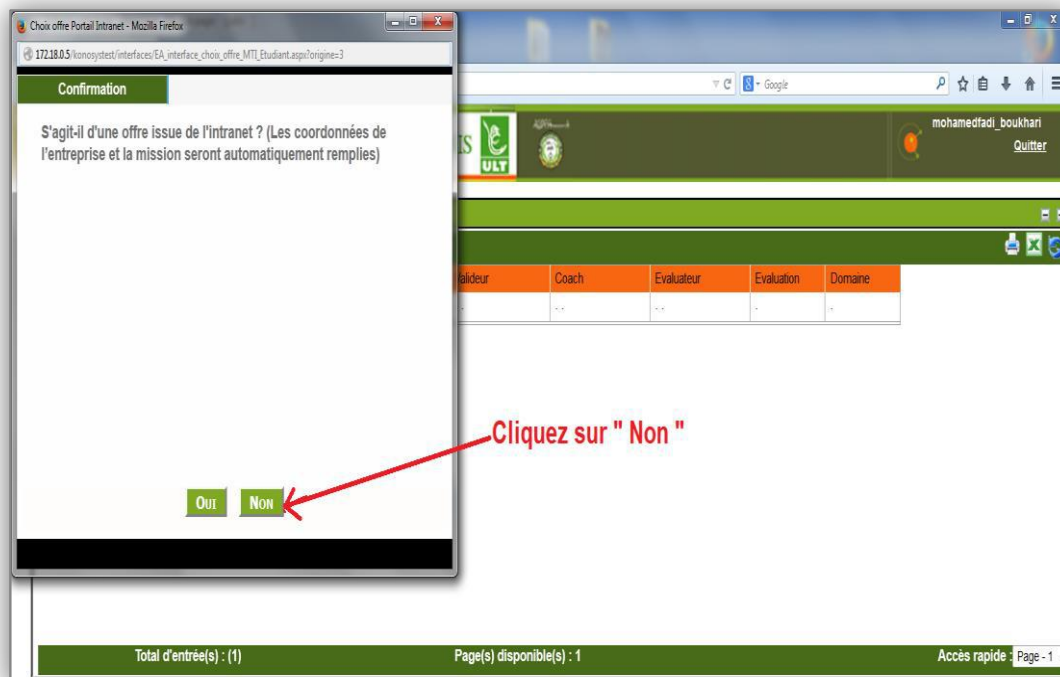
Liste des EA

NOUVEAU STAGE

ENREGISTRER FERMER

Cliquez sur " Nouveau Stage " pour définir le thème de votre PFE, l'entreprise et l'encadreur de l'entreprise

Etape 8 :



Choix offre Portail Intranet - Mozilla Firefox

172.18.0.5/konosystem/interfaces/EA_interface_choix_offre_MTL_Etudiant.asp?origine=3

Confirmation

S'agit-il d'une offre issue de l'intranet ? (Les coordonnées de l'entreprise et la mission seront automatiquement remplies)

OUI NON

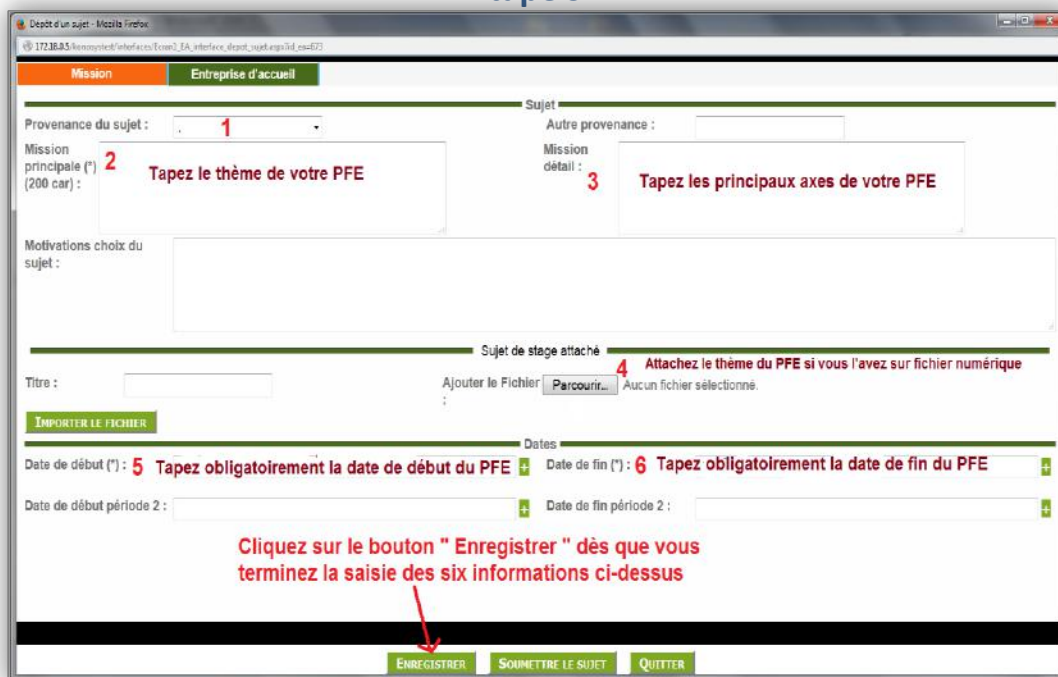
Cliquez sur " Non "

Total d'entrée(s) : (1) Page(s) disponible(s) : 1 Accès rapide : Page - 1

Université Libre de Tunis

GUIDE D'UTILISATION DU MODULE EA

Etape 9 :



1 Provenance du sujet :

2 Mission principale (*) (200 car) : Tapez le thème de votre PFE

Motivations choix du sujet :

Sujet : Tapez les principaux axes de votre PFE

Autre provenance :

Mission détail :

Sujet de stage attaché : Attachez le thème du PFE si vous l'avez sur fichier numérique

Titre :

Ajouter le Fichier : Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Importer le Fichier :

Dates :

Date de début (*) : Tapez obligatoirement la date de début du PFE

Date de fin (*) : Tapez obligatoirement la date de fin du PFE

Date de début période 2 :

Date de fin période 2 :

Cliquez sur le bouton " Enregistrer " dès que vous terminez la saisie des six informations ci-dessus

ENREGISTRER SOUMETTRE LE SUJET QUITTER

Etape 10 :



Entreprise d'accueil

Signataire (*)

Titre :

Nom :

Prénom :

Titre carte de visite :

E-mail :

Téléphone direct :

Fax :

Entreprise :

Adresse :

RENSEIGNER LE SIGNATAIRE

MODIFIER LE SIGNATAIRE

EFFACER LE SIGNATAIRE

Maître de stage (*)

Titre :

Nom :

Prénom :

Titre carte de visite :

E-mail :

Téléphone direct :

Fax :

Entreprise :

Adresse :

RENSEIGNER LE MAÎTRE DE STAGE

MODIFIER LE MAÎTRE DE STAGE

EFFACER LE MAÎTRE DE STAGE

Dirigeant

Titre :

Nom :

Prénom :

Titre carte de visite :

E-mail :

Téléphone direct :

Fax :

Entreprise :

Adresse :

RENSEIGNER LE DIRIGEANT

Liste des sites

Ajouter un site pour le stage

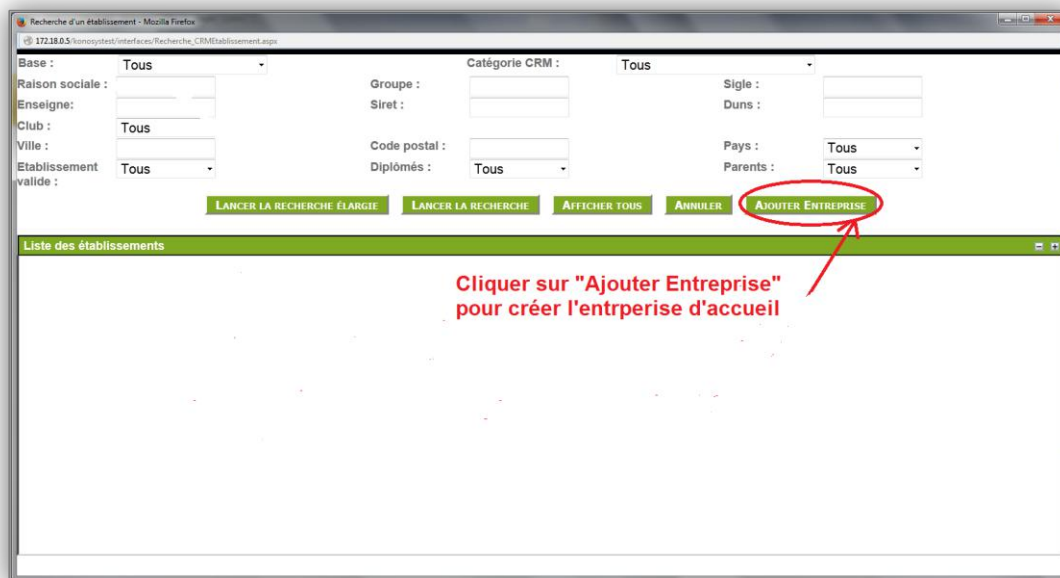
Cliquez sur " Renseigner Le signataire " pour ajouter l' entreprise d'accueil

ENREGISTRER SOUMETTRE LE SUJET QUITTER

Université Libre de Tunis

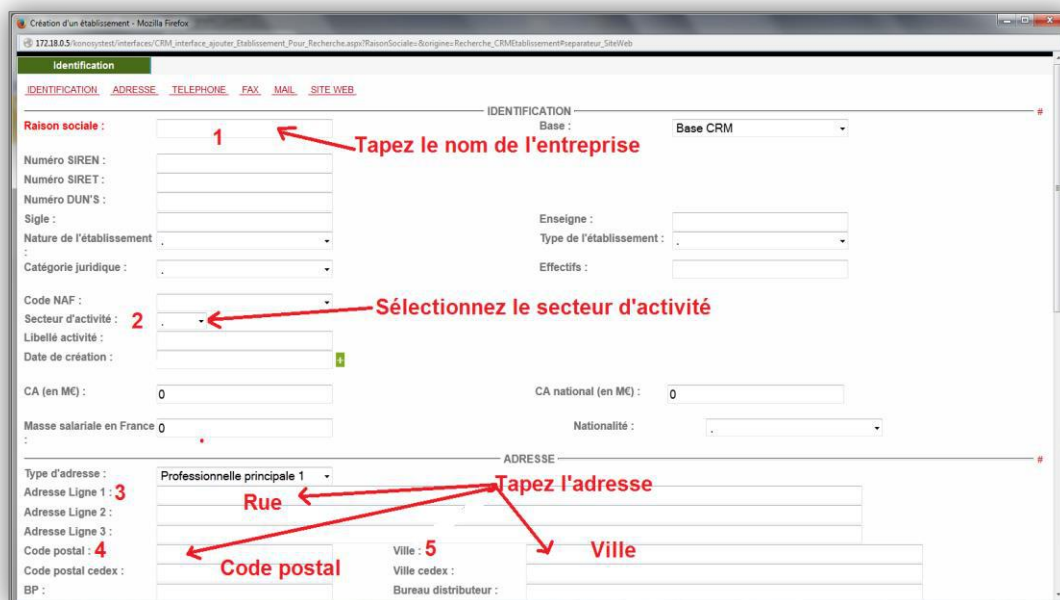
GUIDE D'UTILISATION DU MODULE EA

Etape 11 :



Cliquer sur "Ajouter Entreprise" pour créer l'entreprise d'accueil

Etape 12 :



Tapez le nom de l'entreprise

Sélectionnez le secteur d'activité

Tapez l'adresse

Code postal

Rue

Ville

Université Libre de Tunis

GUIDE D'UTILISATION DU MODULE EA

Etape 13 :

Création d'un établissement - Mozilla Firefox

172.18.0.5/Konnecter/interfaces/CRM_interface_gouter_Etablissement_Pour_Recherche.aspx?fonction=Recherche_CRM/Etablissement

Adresse de l'établissement :

TELEPHONE

Typologie : Fixe
Utilisation : Principal
Indicateur téléphonique du pays : Tunisie 216
Numéro de téléphone : 0021671500400
Numéro de poste :
Accepte les appels : ☐

FAX

Utilisation : Principal
Indicateur téléphonique du pays : Tunisie 216
Numéro de téléphone : 0021671400500
Numéro de poste :
Accepte les appels : ☐

MAIL

Type : Mail professionnel
Adresse mail :
Mailing : ☒

SITE WEB

Type : Portail Professionnel
Adresse du site web :

Etape 14 :

Sélection d'un signataire - Mozilla Firefox

172.18.0.5/Konnecter/interfaces/EA_interface_selection_signataire.aspx?Id_ea=6738&fonction=SelectionContact=0

Entreprise : ENTRPRISE TEST

RENSEIGNER L'ÉTABLISSEMENT

RECHERCHER LES CONTACTS CORRESPONDANTS

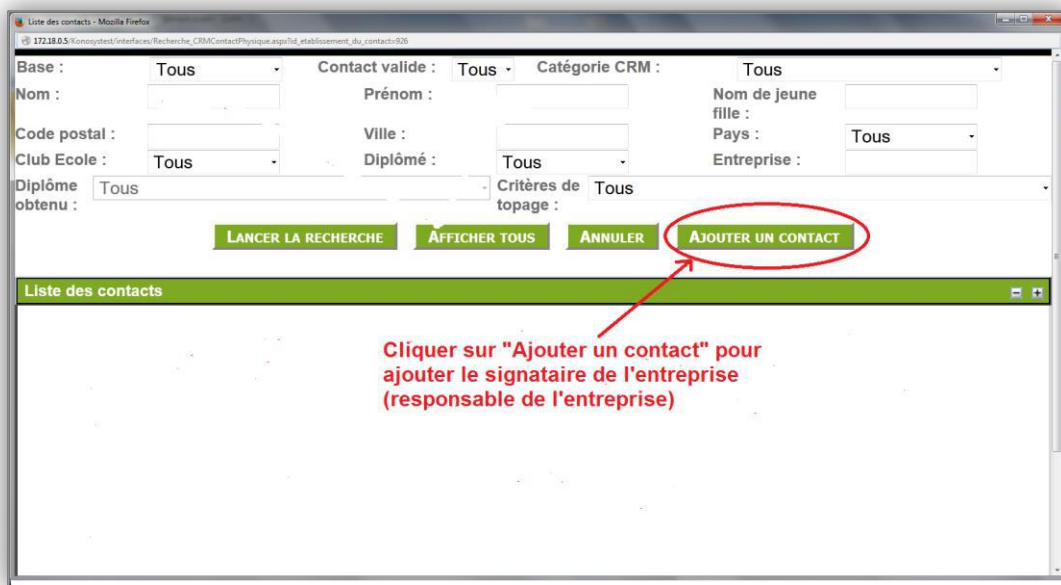
ANNULER

N.B : Le signataire peut être un responsable, un chef service, un chef d'unité, un directeur,....

Université Libre de Tunis

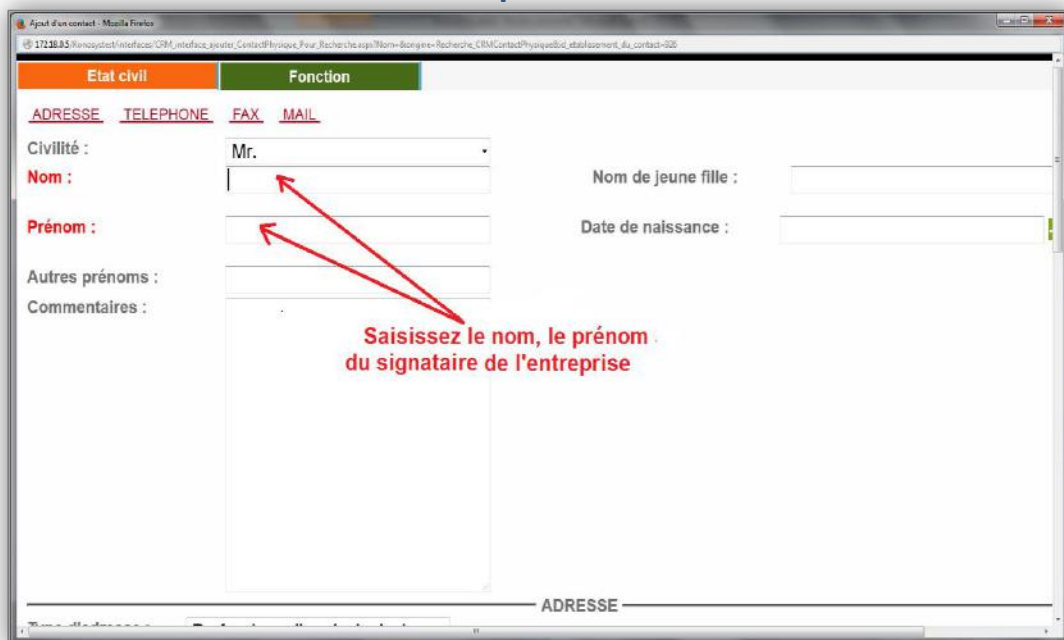
GUIDE D'UTILISATION DU MODULE EA

Etape 15 :



Cliquer sur "Ajouter un contact" pour ajouter le signataire de l'entreprise (responsable de l'entreprise)

Etape 16 :

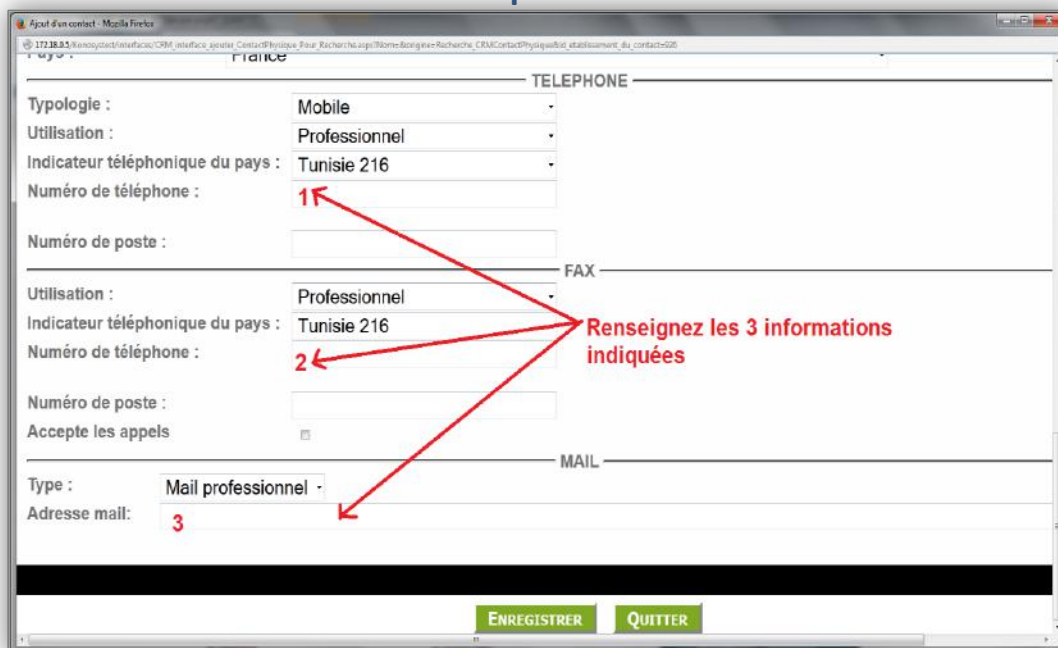


Saisissez le nom, le prénom du signataire de l'entreprise

Université Libre de Tunis

GUIDE D'UTILISATION DU MODULE EA

Etape 17 :



TELEPHONE

Typologie : Mobile
Utilisation : Professionnel
Indicateur téléphonique du pays : Tunisie 216
Numéro de téléphone : 1
Numéro de poste :
FAX

Utilisation : Professionnel
Indicateur téléphonique du pays : Tunisie 216
Numéro de téléphone : 2
Numéro de poste :
Accepte les appels ☐

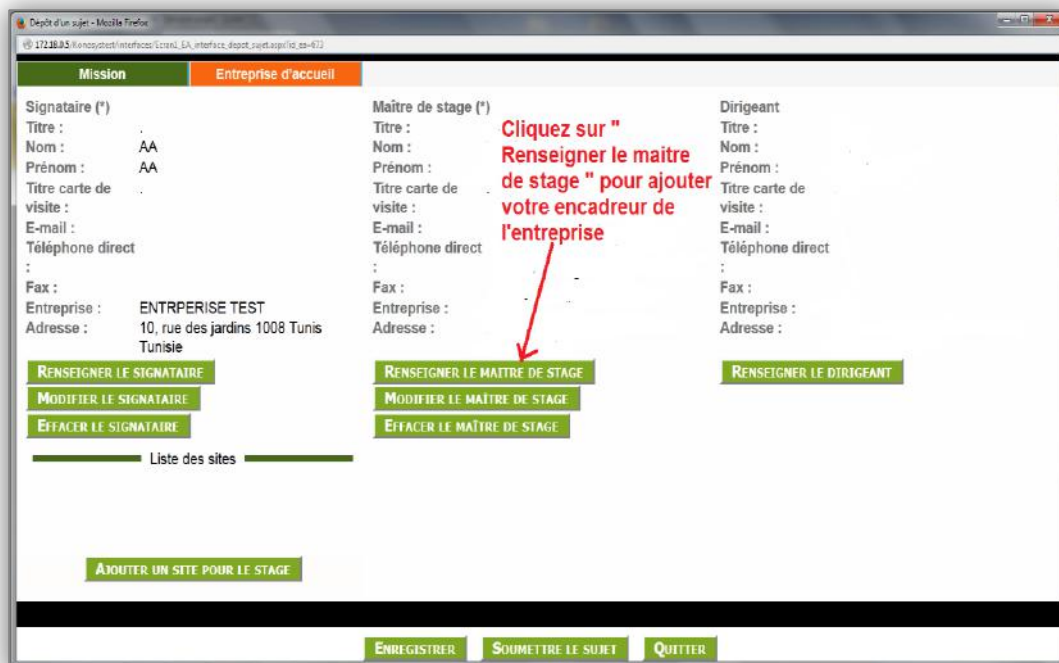
MAIL

Type : Mail professionnel
Adresse mail : 3

Renseignez les 3 informations indiquées

ENREGISTRER QUITTER

Etape 18 :



Mission **Entreprise d'accueil**

Signataire (*)
Titre :
Nom : AA
Prénom : AA
Titre carte de visite :
E-mail :
Téléphone direct :
Fax :
Entreprise : ENTERPRISE TEST
Adresse : 10, rue des jardins 1008 Tunis Tunisie

Maître de stage (*)
Titre :
Nom :
Prénom :
Titre carte de visite :
E-mail :
Téléphone direct :
Fax :
Entreprise :
Adresse :

Dirigeant
Titre :
Nom :
Prénom :
Titre carte de visite :
E-mail :
Téléphone direct :
Fax :
Entreprise :
Adresse :

Cliquez sur " Renseigner le maître de stage " pour ajouter votre encadreur de l'entreprise

RENSEIGNER LE SIGNATAIRE
MODIFIER LE SIGNATAIRE
EFFACER LE SIGNATAIRE

RENSEIGNER LE MAÎTRE DE STAGE
MODIFIER LE MAÎTRE DE STAGE
EFFACER LE MAÎTRE DE STAGE

RENSEIGNER LE DIRIGEANT

Liste des sites

AJOUTER UN SITE POUR LE STAGE

ENREGISTRER SOUMETTRE LE SUJET QUITTER

Université Libre de Tunis

GUIDE D'UTILISATION DU MODULE EA

Etape 19 :

Choix d'origine du maître de stage - Mozilla Firefox

172.18.35/monsysteme/interfaces/EA_interface/informations_generales/choix_maitrestage.asp?id_sas=071

Dans la liste, faite votre choix. En fonction de ce que vous déclarez, les coordonnées de l'entreprise et éventuellement du signataire seront recopiées automatiquement.

Options :

- Le maître de stage est la même personne que le signataire
- Le maître de stage est la même personne que le signataire**
- Le maître de stage est une autre personne que le signataire mais de la même entreprise et du même site
- Le maître de stage est une autre personne que le signataire et sur une autre entreprise ou un autre site

Sélectionnez une option de la liste puis cliquez sur le bouton "suivant".

N.B : Si le maître de stage est la même personne que le signataire, les informations relatives au signataire seront recopier dans la zone réservée au maître du stage. Sinon (Signataire différent du maître de stage), dans ce cas il vous suffit de créer votre maître de stage.

SUIVANT ANNULER

Etape 20 :

Dépôt d'un sujet - Mozilla Firefox

172.18.35/monsysteme/interfaces/Ecran1_EA_interface/depot_sujet.asp?id_sas=071

Mission Entreprise d'accueil

Provenance du sujet : Réseau personnel

Autre provenance :

Mission principale (*) : Thème du PFE

Motivations choix du sujet :

Sujet

Mission détail : 1) Axe principal 1, 2) Axe principal 1, 3) Axe principal 1

Dès que vous terminez la saisie de toutes les informations indispensables (tuteur, thème du PFE, principaux axes, entreprise, coordonnées de l'entreprise, encadreur de l'entreprise, coordonnées de l'encadreur de l'entreprise,...), il ne vous reste qu'à cliquer sur le bouton "Soumettre le Sujet" pour envoyer ces informations au service des stages.

Sujet de stage attaché

Titre : Sujet PFE

Date : 24/10/2014

Fichier : Sujet de PFE.docx

Ajouter le Fichier : Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Importer le fichier

Dates

Date de début (*) : 01/02/2015

Date de fin (*) : 20/05/2015

Date de début période 2 :

Date de fin période 2 :

ENREGISTRER SOUMETTRE LE SUJET QUITTER